

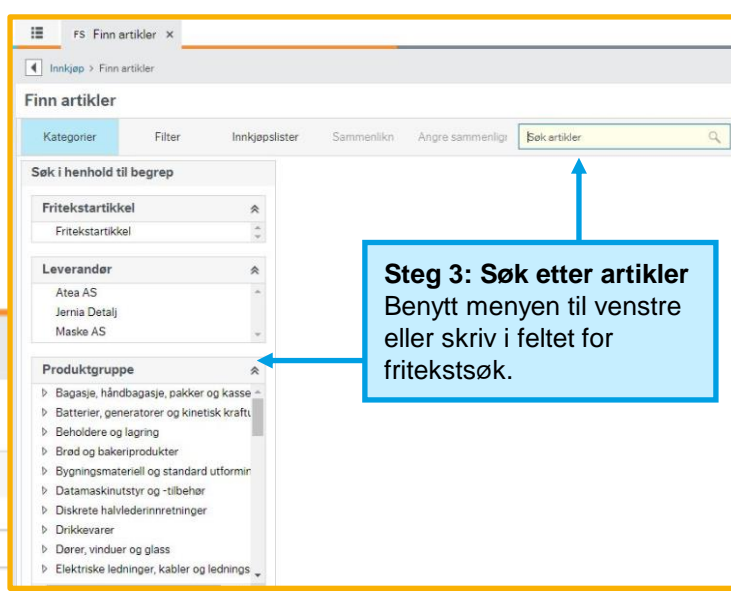
OPPRETTE INNKJØPSFORESPØRSEL

Hurtigveiledning

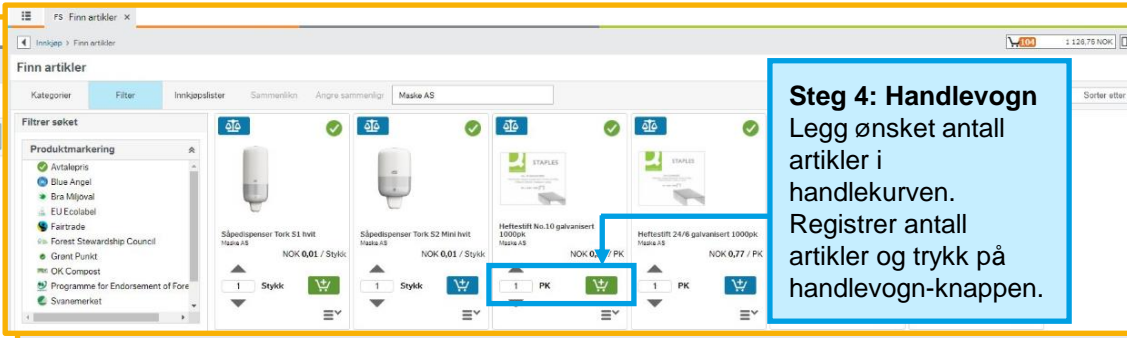
Steg 1: Startsiden
Finner du under Innkjøp
– Innkjøp.



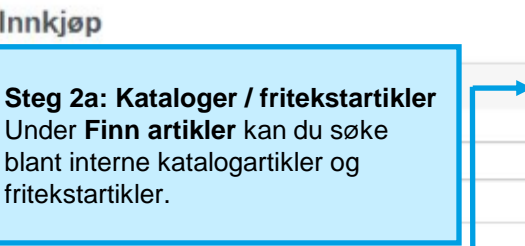
Steg 3: Søk etter artikler
Benytt menyen til venstre
eller skriv i feltet for
fritekstsøk.



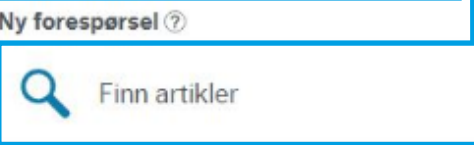
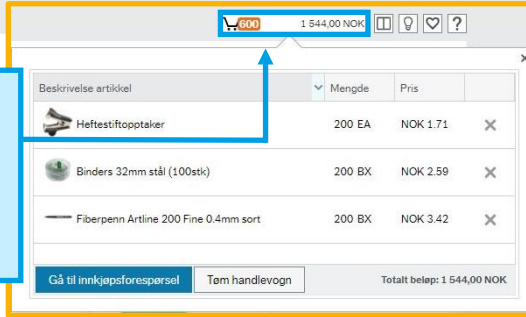
Steg 4: Handlevogn
Legg ønsket antall
artikler i
handlekurven.
Registrer antall
artikler og trykk på
handlevogn-knappen.



Steg 2a: Kataloger / fritekstartikler
Under **Finn artikler** kan du søke
blant interne katalogartikler og
fritekstartikler.



**Steg 5: Gå til
innkjøpsforespørsel**
Gå til handlevognsymbolet oppe i
høyre hjørne for å opprette en
innkjøpsforespørsel basert på
valgte artikler.



Prosessboksene
Viser innkjøpsforespørsler og
innkjøpsordre gruppert i henhold til
bestillingsstatus.

Steg 2b: Nettbutikker / punchout
Her ser du alle tilgjengelige
leverandører som din virksomhet
har avtale om nettbutikk med og
som du har tilgang til å handle fra.
For å komme inn på nettbutikken
klikker du på linken med «Navn på
nettbutikk/leverandør».
Leverandørens nettbutikk åpner seg
og du logges automatisk inn.

Steg 1: På vegne av rekvirent

Feltet henter ressurs tilknyttet pålogget bruker som forslagsverdi.
Dersom du registrerer en innkjøpsforespørsel på vegne av en annen rekvirent kan du velge en annen bruker enn deg selv.

Steg 2: Beskrivelse av innkjøpsforespørsel

Her kan du angi et navn eller en kort beskrivelse av innkjøpsforespørselen.

Steg 3: Melding

Innholdet i meldingsfeltet blir synlig i godkjenningsbildet når innkjøpsforespørselen sendes ut på arbeidsflyt.
Melding sendes ikke til leverandør.

Steg 4: Legge til vedlegg

Benytt binders-ikonet for å legge til vedlegg.

Steg 6: Leveringsadresse

Leveringsadressene må være registrert i løsningen for at du skal kunne knytte dem til en innkjøpsforespørsel.
Velg ønsket leveringsadresse.

Steg 5: Ønsket leveringsdato

Her kan du angi ønsket leveringsdato.

Steg 7: Melding til leverandør

Her kan du skrive melding til leverandør.

Steg 8a: Kopiere endret kontering til resterende linjer

Marker de linjene som skal endres.
Åpne deretter en av linjene og gjør de nødvendige justeringer. Velg deretter **Bruk kost.kat** på valgte linjer.

Steg 8: Kontering

For å endre på konteringen klikker du på forstørrelsesglasset til venstre på konteringslinja

Steg 8b: Splitte kontering

Du kan splitte på prosent eller beløp.
Velg Del kostnad for å splitte linja.
Angi ønsket fordeling og kontering og avslutt med Fullført.

Steg 9: Sende til godkjenning

Når innkjøpsforespørselen er ferdig opprettet, velger du **Sende til godkjenning** for å sende innkjøpsforespørselen til godkjenner.

The screenshot shows the 'Innkjøpsforespørsel' form with the following fields and annotations:

- Steg 1:** 'På vegne av rekvirent*' dropdown menu with 'Milkø, Mus' selected.
- Steg 2:** 'Beskrivelse av innkjøpsforespørsel' text field with placeholder 'Legg et navn til denne innkjøpsforespø...'.
- Steg 3:** 'Melding' text area.
- Steg 4:** Binders icon in the top right toolbar.
- Steg 5:** 'Leveringsdato' field with '25.03.2021' and a calendar icon.
- Steg 6:** 'Leveringsadresse' dropdown menu with 'Adresse 1' selected.
- Steg 7:** 'Melding til leverandør' text area.
- Steg 8a:** Magnifying glass icon in the table header.
- Steg 8b:** 'Del kostnad' button in the cost breakdown dialog.
- Steg 9:** 'Sende til godkjenning' button at the bottom left.

	Artikkel	Beskrivelse artikkel	Leverand...	Leverings...	Mengde	Enh	Pris	Valuta	Valutabel...	Beskrivel...	Leverand...	Dim3	Kapittel ...	Ramme ...	Dim6	Aktivitet	Avgiftsko...
<input type="checkbox"/>	1000016...	Heftestiftoptaker	Maske AS	25.03.20...	200,00	Stykk	1,71	Norske k...	342,00	Heftestift...	3352545		160501				X1
<input type="checkbox"/>	1000016...	Binders 32mm stål (10...	Maske AS	25.03.20...	200,00	BX	2,59	Norske k...	518,00	Binders 3...	2197361		160501				X1
<input type="checkbox"/>	1000016...	Fiberpenn Artline 200 ...	Maske AS	25.03.20...	200,00								x 0501				X1

Konto	Koststed	Prosjekt	Kapittel og post	Ramme med a...	Aktivitet	Avgiftskode	Prosent	Beløp
* Kontorr... 8800	*** Test kost... 2030	***	*** DFØ drift... 180501	***	***	*** 25% IKK... X1	100	342,00
Del kostnad							100,00	342,00